

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и молодежной политики Свердловской**  
**области**

**Управление образования города Нижний Тагил**  
**МАОУ СОШ № 24**

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол №1 от «31»  
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

  
Белобородова Т.В.  
Приказ №582-ОД от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ 24

  
Якупова Л.В.  
Приказ № 582-ОД от 31.08.2023 г.



**Рабочая программа учебного предмета**  
**«Моя будущая профессия»**

г.Нижний Тагил 2023 г.

## 1 Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Элективный курс «Моя будущая профессия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной образовательной программы среднего общего образования. Курс включен в основную образовательную программу среднего общего образования для обеспечения интересов обучающихся в вопросах профессиональной ориентации, выбора профессиональной образовательной организации. Элективный курс изучается во всех профилях.

Выпускник научится:

- понимать существующие функциональные позиции в компании;
- понимать какие качества относятся к профессиональным навыкам, а какие к универсальным компетенциям;
- классифицировать профессиональные роли на управляющие и исполнительные;
- определять внутренние и внешние роли в предприятии;
- определять по особенностям деятельности, профессиональным навыкам и универсальным компетенциям возможные профессиональные роли: Предприниматель, Коммуникатор, Инноватор, Специалист, Функционалист, Аналитик, Администратор, Менеджер;
- ориентироваться в видах профессиональных образовательных организаций;
- понимать отличия профессиональных образовательных программ;
- понимать особенности приема в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- определять необходимость вступительных испытаний, определять вид вступительных испытаний;
- пользоваться информационными платформами для помощи абитуриентам;
- выполнять выбор необходимых экзаменов для поступления в профессиональную образовательную организацию;
- ориентироваться в профессиональных образовательных организациях России, Свердловской области, города Нижний Тагил;
- выполнять обзор с помощью источников информации профессиональных отраслей: наука и образование, искусство, развлечения и массмедиа, экономика и финансы, управление и государственная служба, экология и природопользование, обеспечение безопасности, сервис и туризм, спорт и красота, торговля, реклама и маркетинг, здравоохранение, сельское хозяйство, легкая промышленность, строительство, транспорт, информационные технологии;
- определять наиболее подходящую профессиональную роль в каждой из отраслей;
- участвовать в профориентационных кейсах в каждой из отраслей;
- принимать решения в зависимости от роли в профессиональных ситуациях в каждой из отраслей;
- применять основные нормативные документы в сфере трудовых отношений;
- применять права и обязанности работника;
- понимать права и обязанности работодателя;
- понимать назначение профсоюзов работников;
- понимать особенности трудоустройства школьников и студентов;
- оперировать понятиями трудовая книжка, трудовой договор;
- понимать необходимость и особенность компетенций: коммуникабельность, креативность, организованность, критичность мышления, командность;
- составлять резюме при трудоустройстве;
- подготавливаться к собеседованию при трудоустройстве;
- описывать структуру управления и функционал персонала предприятия.

Выпускник получит возможность научиться:

- определять профессиональные навыки и универсальные компетенции, необходимые для конкретной должности;

- определять внутренние и внешние процессы в компании;
- описывать по особенностям деятельности, профессиональным навыкам и универсальным компетенциям каждую из профессиональных ролей: Предприниматель, Коммуникатор, Инноватор, Специалист, Функционалист, Аналитик, Администратор, Менеджер;
- понимать отличия видов профессиональных образовательных организаций: техникум, колледж, институт, академия, университет;
- описывать особенности образовательной программы: программы высококвалифицированных рабочих, служащих, программы специалистов среднего звена, бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, медицинские образовательные программы;
- находить правила приема в профессиональные образовательные организации, определять существующие особенности приема для каждой образовательной организации;
- уверенно пользоваться информационными платформами для помощи абитуриентам, осуществлять с помощью них поиск образовательных организаций и возможных специальностей;
- выстраивать стратегию подготовки к конкретному экзамену;
- понимать особенности, знать специальности и вступительные испытания в профессиональных образовательных организациях России, Свердловской области, города Нижний Тагил;
- описывать особенности профессиональных отраслей: наука и образование, искусство, развлечения и массмедиа, экономика и финансы, управление и государственная служба, экология и природопользование, обеспечение безопасности, сервис и туризм, спорт и красота, торговля, реклама и маркетинг, здравоохранение, сельское хозяйство, легкая промышленность, строительство, транспорт, информационные технологии;
- описывать возможные профессиональные роли в каждой из отраслей;
- составлять профориентационные кейсы;
- моделировать профессиональную ситуацию в каждой из отраслей;
- оперировать основными понятиями трудового законодательства;
- использовать права и обязанности работника в профессиональной деятельности;
- применять особенности трудоустройства школьников и студентов при трудоустройстве;
- понимать назначение трудовой книжки, иметь представление об особенностях электронной трудовой книжки;
- заполнять трудовой договор со стороны работника и работодателя;
- понимать значения новых компетенций: коммуникабельность, креативность, организованность, критичность мышления, командность;
- составлять резюме, используя новые компетенции;
- готовиться и проходить собеседование при трудоустройстве;
- планировать структуру управления, состав и функционал предприятия.

## 2. Содержание учебного предмета, курса

Функциональные позиции в компании. Профессиональные навыки. Личные качества и универсальные компетенции. Профессиональные роли. Управляющие роли, исполнители. Внутренние процессы в компании, внешние коммуникации. Профессиональные роли Предприниматель, Коммуникатор, Инноватор, Специалист, Функционалист, Аналитик, Администратор, Менеджер: особенности деятельности, профессиональные навыки, универсальные компетенции, склонности к роли, практикум по роли.

Виды профессиональных образовательных организаций. Техникум, колледж, институт, академия, университет. Особенности профессиональных образовательных организаций. Виды профессиональных образовательных программ. Программы высококвалифицированных рабочих, служащих. Программы специалистов среднего звена. Бакалавриат. Магистратура. Специалитет. Аспирантура. Медицинские образовательные программы. Особенности приема в профессиональные образовательные организации. Прием в организации среднего профессионального образования. Прием в организации высшего профессионального образования. Вступительные испытания. Информационные платформы в помощь абитуриенту. Выбор экзаменов. Стратегия подготовки к экзаменам. Обзор профессиональных образовательных организаций России и Урала. Обзор профессиональных образовательных организаций Нижнего Тагила. Составление плана поступления.

Профориентационные кейсы. Обзор профессиональной отрасли: наука и образование, искусство, развлечения и массмедиа, экономика и финансы, управление и государственная служба, экология и природопользование, обеспечение безопасности, сервис и туризм, спорт и красота, торговля, реклама и маркетинг, здравоохранение, сельское хозяйство, легкая промышленность, строительство, транспорт, информационные технологии. Выбор предложенных ролей. Моделирование профессиональной ситуации. Анализ полученных результатов.

Нормативные особенности трудоустройства в России. Трудовой кодекс РФ. Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Профсоюз. Трудоустройство школьников и студентов. Трудовая книжка. Особенности заключения трудового договора. Компетенции будущего: коммуникабельность, креативность, организованность, критичность мышления, командность. Правила составления резюме. Подготовка к собеседованию. Практикум «Мое предприятие».

### 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

#### 10 класс

№ урока	Наименование раздела Тема урока	Кол-во часов
<b>1. Карьерные роли</b>		<b>25</b>
1	Функциональные позиции в компании	1
2	Карьерная роль "Предприниматель"	1
3	Склонность к карьерной роли "Предприниматель"	1
4	Практикум по карьерной роли "Предприниматель"	1
5	Карьерная роль "Коммуникатор"	1
6	Склонность к карьерной роли "Коммуникатор"	1
7	Практикум по карьерной роли "Коммуникатор"	1
8	Карьерная роль "Инноватор"	1
9	Склонность к карьерной роли "Инноватор"	1
10	Практикум по карьерной роли "Инноватор"	1
11	Карьерная роль "Специалист"	1
12	Склонность к карьерной роли "Специалист"	1
13	Практикум по карьерной роли "Специалист"	1
14	Карьерная роль "Функционалист"	1
15	Склонность к карьерной роли "Функционалист"	1
16	Практикум по карьерной роли "Функционалист"	1
17	Карьерная роль "Аналитик"	1
18	Склонность к карьерной роли "Аналитик"	1
19	Практикум по карьерной роли "Аналитик"	1
20	Карьерная роль "Администратор"	1
21	Склонность к карьерной роли "Администратор"	1
22	Практикум по карьерной роли "Администратор"	1
23	Карьерная роль "Менеджер"	1
24	Склонность к карьерной роли "Менеджер"	1
25	Практикум по карьерной роли "Менеджер"	1
<b>2. Выбор профессиональной образовательной организации</b>		<b>9</b>
26	Виды и особенности профессиональных образовательных организаций	1
27	Виды и особенности образовательных программ	1
28	Особенности приема в профессиональные образовательные организации	1
29	Информационные платформы в помощь абитуриенту	1
30	Выбор экзаменов и стратегия подготовки к экзаменам	1
31	Профессиональные образовательные организации России и Урала	1
32	Профессиональные образовательные организации Нижнего Тагила	1
33	Составление плана поступления	1
34	Обобщение материалов курса за учебный год	1

## 11 класс

№ урока	Наименование раздела Тема урока	Кол-во часов
<b>3. Профорientационные кейсы</b>		<b>16</b>
1	Кейс в отрасли "Наука и образование"	1
2	Кейс в отрасли "Искусство, развлечения и массмедиа"	1
3	Кейс в отрасли "Экономика и финансы"	1
4	Кейс в отрасли "Управление и государственная служба"	1
5	Кейс в отрасли "Экология и природопользование"	1
6	Кейс в отрасли "Обеспечение безопасности"	1
7	Кейс в отрасли "Сервис и туризм"	1
8	Кейс в отрасли "Спорт и красота"	1
9	Кейс в отрасли "Торговля, реклама, маркетинг"	1
10	Кейс в отрасли "Здравоохранение"	1
11	Кейс в отрасли "Сельское хозяйство"	1
12	Кейс в отрасли "Легкая промышленность"	1
13	Кейс в отрасли "Строительство"	1
14	Кейс в отрасли "Транспорт"	1
15	Кейс в отрасли "Информационные технологии"	1
16	Анализ полученных результатов	1
<b>4. Особенности трудоустройства</b>		<b>17</b>
17-18	Нормативные особенности трудоустройства в России	2
19-20	Трудоустройство школьников и студентов	2
21-22	Особенности заключения трудового договора	2
23-24	Компетенции будущего	2
25-26	Составление резюме	2
27-28	Подготовка к собеседованию	2
29-31	Практикум "Мое предприятие"	3
32-33	Обобщение материалов курса	2