

**Управление образования города Нижний Тагил**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа №24**  
**622014 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Сланцевая, 13а**  
**Тел.: 33-89-45, 33-90-22**

**ПРИКАЗ**

от «31» августа 2021 г.

№ 379-ОД

**Об утверждении комплекса мер и мероприятий по обеспечению объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся на 2021-2022 учебный год**

В целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении (ВПР, ВсОШ, ДКР и пр.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2021-2022 учебном году в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чебуриной О.В., обеспечить:

2.1. Технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;

2.2. Реализацию Плана мер, мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2021-2022 учебном году (приложение 1);

2.3. Объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

2.4. Организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.5. Проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

2.6. Проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

2.7. Организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ коллегиальными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

2.8. Хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт.

2.9. Подготовку информационно-аналитических справок о результатах оценочных процедур, предусматривающий определение объективности результатов обучающихся;

2.10. Организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов, в том числе по объективному оцениванию, по артериальному и формирующему оцениванию согласно плану (приложение 2).

3. Учителям-предметникам:

3.1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

3.2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чебуриной О.В. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Составить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Руководителям школьных методических объединений:

6.1. Привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся; обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов

6.2. Осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

7. Руководителям школьных методических объединений и учителям-предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

8. Техническому специалисту Трофимову А.А.:

8.1. Обеспечить видеонаблюдение при внешних и внутренних оценочных процедурах.

9. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №24

Л.В.Якупова

**Приложение 1 к приказу №379-ОД от 31 августа 2021 г**

**План мер и мероприятий по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов учащихся по программам общего образования МАОУ СОШ № 24**

<b>№</b>	<b>Название мер и мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Мониторинг образовательных результатов учащихся</b>			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний учащихся	В течение года (по четвертям)	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов учащихся	По итогам окончания года	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ результатов учащихся по итогам проведения внешних диагностических процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
4.	Сопоставление результатов учащихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК	В конце учебного года при составлении плана на учебный год	Заместитель директора по УВР, методист
<b>Работа с педагогическими работниками</b>			
1.	Оценка динамики образовательных достижений учащихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР
3.	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений учащихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Контроль за корректировкой умений учащихся по результатам проведения ВПР	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Члены школьных МО
8.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	В течение года	Учителя-предметники, заместители директора по УВР, руководители ШМО
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
2	Коррекционная работа по результатам	В течение года по	Учителя-предметники

<b>№</b>	<b>Название мер и мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	плану ВШК	
3	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Классные руководители
4	Проведение ВПР, ГИА в соответствии с требованиями	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора
6	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР	Ежегодно (в течение года)	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Психолог

**Приложение 2 к приказу №379-ОД от 31 августа 2021 г**

**Программа помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты**

Цель: оказание помощи педагогам, имеющим профессиональные затруднения (профессиональные дефициты), в том числе по объективному оцениванию, по критериальному и формирующему оцениванию

<b>№ п/п</b>	<b>Направления деятельности, мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель, соисполнители</b>
<b>1. Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов</b>			
1	Диагностика профессиональных затруднений (профессиональных дефицитов): самоанализ и самооценка и внешняя оценка. Анкетирование, развернутые беседы в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений по объективности оценивания образовательных результатов	сентябрь	Руководители ШМО, педагог-психолог
2	Назначение наставников	по запросу	Заместители директора
3	Самоанализ результатов диагностики, разработка индивидуального плана профессионального развития	сентябрь	Педагоги
<b>2. Мероприятия, направленные на устранение выявленных затруднений, проблем</b>			
<b>2.1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА</b>			
<i>Цель: устранение затруднений, связанных со слабым владением методикой проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</i>			
1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	Октябрь, январь	Заместители директора
2	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в РФ	сентябрь	Заместители директора, педагоги
3	Изучение федерального и регионального, муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся	сентябрь	Заместители директора, педагоги
<b>2.2. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
<i>Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами оценивания образовательных результатов учащихся</i>			
1	Оформление заявки на курсы повышения квалификации по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	По необходимости	Заместители директора
2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по качеству образования	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
3	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах, семинарах, заседаниях районных методических объединений и т.д. по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающихся	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО,

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнен ия	Ответственны й исполнитель, соисполнители
	мероприятий по подготовке экспертов		педагоги
4	Консультирование учителей, разработка рекомендаций, памяток	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
<b>3. Меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся</b> <i>Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами анализа результатов</i>			
1	Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования/ГИА	август/сентябрь	Руководители ШМО, педагоги