

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2021 № 1352-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА, от 24.01.2019 № 131-ПА), Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА (далее – Регламент), следующие изменения:

1) в пункте 13 Регламента слова «(проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства)» исключить;

2) в абзаце пятом подпункта 1 пункта 20 слова «или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования» исключить;

3) подпункт 1 пункта 20 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«При приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, заявитель представляет разрешение на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, выдаваемое управлением образования в порядке, предусмотренном приложением № 8 к Регламенту.»;

4) в подпункте 2 пункта 29 и подпункте 4 пункта 45 слово «пяти» заменить словом «трех»;

5) в приложении № 4 к Регламенту:

- в графе «Категория граждан» пункта 1 раздела 1 слова «проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры» заменить словами «Дети, поступающие в МОУ, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра»;

- в графе «Необходимые документы для подтверждения права» пункта 1 раздела 1 слова «свидетельство о рождении старшего брата и (или) сестры, обучающихся в МОУ и проживающих в одной семье; документ, подтверждающий общее место жительства детей» заменить словами «свидетельство о рождении полнородного и (или) неполнородного брата и (или) сестры, обучающихся в МОУ»;

6) дополнить Регламент приложением № 8 «Порядок выдачи разрешения (отказа в выдаче разрешения) на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом» и приложениями к Порядку выдачи разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом» (далее – Порядок) (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города

В.Ю. Пинаев

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 21.07.2021 № 1352-ПА

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление
в образовательное учреждение»

**Порядок
выдачи разрешения (отказа в выдаче разрешения) на прием детей
в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом**

1. Для получения разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее – Разрешение), родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образования:

- 1) лично;
- 2) через законного представителя (при наличии документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- 3) заочно через операторов почтовой связи общего пользования;
- 4) посредством электронной почты управления образования Администрации города upro-ntagil@mail.ru.

2. Для получения Разрешения родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию до достижения возраста 6 лет 6 месяцев/ достигшего 8-летнего возраста (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) для детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев – документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией), и заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее готовность ребенка для обучения в первом классе общеобразовательной организации со сроком действия 1 календарный год, а также согласие родителей (законных представителей) ребенка с условиями организации образовательной деятельности в МОУ (указывается в заявлении);

5) для детей старше 8 лет – документы, содержащие объяснение причин невозможности обучения ребенка в первом классе в установленном законом возрасте.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника управления образования (далее – Комиссия).

4. Комиссия формируется из специалистов управления образования и руководителей МОУ в количестве не менее 5 человек. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5. Специалист управления образования, ответственный за приём документов, регистрирует заявление (приложение № 1 к настоящему порядку) с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в управлении образования, и направляет их в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в управлении образования.

6. Срок рассмотрения Комиссией заявления о выдаче Разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

7. Основания для отказа Комиссией в рассмотрении заявления о выдаче Разрешения:

1) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка либо законным представителем заявителя;

2) заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, неправильно оформлены указанные документы, в них имеется противоречивая, недостоверная или искаженная информация.

8. Комиссией принимается решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения, в соответствии с которым управлением образования оформляется Разрешение либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

В соответствии с решением Комиссии управлением образования оформляется Разрешение (приложение № 2 к настоящему Порядку) либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения (приложение № 3 к настоящему Порядку).

9. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

1) наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

2) отсутствие рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации;

3) несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности в МОУ.

10. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления,

направляет заявителю Разрешение либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения, которые подписываются начальником управления образования либо лицом, его замещающим.

10. Прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется МОУ на основании Разрешения, выданного управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в МОУ Правилами приема.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешения
(отказа в выдаче разрешения)
на прием детей в МОУ на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом

Начальнику управления образования
Администрации города Нижний Тагил

ФИО начальника

Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа:

Серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

**о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию
до достижения возраста 6 лет 6 месяцев/достигшего 8-летнего возраста**

Прошу дать разрешение на прием в _____ класс моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ года.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано « _____ » _____ 20__ года.
4. Адрес регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания):

5. Адрес проживания ребенка: _____
На 1 сентября 20__ года ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю

(наименование документа по форме, предоставляемой медицинской организацией)
и заключением психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении
в первом классе общеобразовательной организации от « _____ » _____ 20__ года, выданным

(наименование организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:
ФИО (последнее – при наличии) _____
Контактный телефон _____

Адрес места жительства (места пребывания): _____

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства (места пребывания): _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ года.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

С условиями организации образовательной деятельности в МОУ

(согласен, не согласен)

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) « _____ » _____ 20 _____ года.

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения
(отказа в выдаче разрешения)
на прием детей в МОУ на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Разрешение
на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение
по образовательным программам начального общего образования в более раннем
или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

По результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии по
решению вопросов об обучении детей в более раннем или позднем возрасте, чем
предусмотрено законом (протокол от _____ 20__ № _____) Вашему ребенку

(ФИО, дата рождения ребенка)

разрешен прием

в _____

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Начальник управления

Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешения
(отказа в выдаче разрешения)
на прием детей в МОУ на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное
общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем
предусмотрено законом**

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии по решению вопросов об обучении детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (протокол от _____ 20__ № _____) в выдаче разрешения на прием Вашего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

в _____
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом, отказано.

Основание для отказа: _____

(указание причин)

Начальник управления