

ПРИКАЗ

30.08.2021

№349-ОД

Об организации работы МАОУ СОШ № 24 в 2021-2022 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, во исполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Приказом управления образования от 12.08.2021 № 563 «Об организации работы муниципальных образовательных организаций в 2021 - 2022 учебном году в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказом управления образования от 12.08.2021 № 562 «Об усилении мер безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний», приказом МАОУ СОШ № 24 от 20.08.2021 №341-ОД «Об организации работы МАОУ СОШ № 24 в 2021- 2022 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом МАОУ СОШ № 24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года – 1 сентября 2021 года в очном режиме. Считать 1 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего и среднего образования в 2021 - 2022 учебном году. Для 5-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа, тематический классный час.
2. Организовать отдельный вход обучающихся в образовательное учреждение с обязательной термометрией (бесконтактные термометры), с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся с признаками

респираторных заболеваний с обязательной отметкой в журналах регистрации измерения температуры учащихся МАОУ СОШ № 24.

Вход обучающихся 6а, 6б, 6в, 7в, 9в, 8а, 8б, 10, 11 классов организовать через запасный (восточный) вход, для 5а, 5б, 5в, 7а, 7б, 9а, 9б классов через северный вход:

Северный вход		Восточный вход	
Время входа	Класс	Время входа	Класс
08:00 – 08:10	5а	09:30	7а
08:10 – 08:20	5б	09:40	7б
08:20 – 08:30	8г	08:35	7в, 8в
14:00 – 14:10	6а	10:00	8а
14:10 – 14:20	6б	09:50	8б
14:20 – 14:30	6в	08:40	9а
		08:50	9б
		09:00	10
		09:10	11

3. Организовать дежурство сотрудниками МОУ. Дежурным сотрудникам осуществлять проветривание рекреаций и коридоров помещений МОУ во время уроков (занятий).

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1 этаж	Сивкова М.В., Кудрявцева Л.Б. Одегова Г.Н.	Тебенькова О.В., Гришов И.А., Лысенко И.С.	Лукьянова Л.А., Конева Ю.К. Мальцева А.М.	Насретдинова М.М., Мхитарян Э.Г., Одегова Г.Н.	Смирнова Н.Ю., Зайцева Т.Н., Лысенко И.С.	Орловский Н.Н., Мацюк К.С., Плавская А.В.,
2 – 3 этаж	Гневанова Л.В.	Сивкова М.В.	Шляпникова Е.А	Завьялова А.С.	Гришов И.А.	Гневанова Л.В.
столовая	Крутикова Ф.В.	Крутикова Ф.В.	Крутикова Ф.В.	Крутикова Ф.В.	Крутикова Ф.В.	Крутикова Ф.В.
дежурный администратор	Трофимов Антон Анатольевич	Чебурина Ольга Викторовна	Якупова Лилия Варисовна	Трофимов Антон Анатольевич	Чебурина Ольга Викторовна	Трофимов А.А., Чебурина О.В., Якупова Л.В.,

4. Учителям организовать обеззараживание воздуха и проветривание учебных кабинетов во время перемен, следующих за уроками, согласно расписания звонков.

5. Установить расписание звонков:

Классы: 1 смена 5а, 5б, 8г, 6г		Классы: 2 смена 6а, 6б, 6в		Классы: 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 10, 11	
Урок	Время	Урок	Время	Урок	Время
1	08:30 – 09:10	1	14:30 - 15:05	1	09:20 – 09:55
2	09:20 – 10:00	2	15:10 – 15:45	2	<u>10:10 – 10:45</u>
3	10:15 – 10:55	3	15:50 – 16:25	3	11:00 – 11:35
4	11:10 – 11:50	4	16:30 – 17:05	4	11:50 – 12:25
5	12:10 – 12:50	5	17:10 – 17:45	5	12:40 – 13:15
6	13:00 – 13:40	6	17:50 – 18:25	6	13:30 – 14:05
7	13:45 – 14:20			7	14:20 – 14:55
				8	15:05 – 15:40

6. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Класс	Кабинет	Классный руководитель
5а	3	Мхитарян Эдуард Георгиевич
5б	2	Одегова Галина Николаевна
6а	3	Насретдинова Маргарита Мансуровна
6б	2	Мальцева Арина Михайловна
6в	1	Лысенко Ирина Саляховна
7а	6	Шляпникова Елена Адольфовна
7б	5	Лукьянова Лидия Алексеевна
7в	8	Завьялова Анна Сергеевна
8а	13	Смирнова Наталья Юрьевна
8б	4	Савина Лилия Валентиновна
8в	19	Чебурина Ольга Викторовна
8г	1	Кудрявцева Любовь Борисовна
9а	11	Крутикова Фаина Владимировна
9б	14	Гневанова Людмила Витальевна
10	27	Тебенькова Ольга Викторовна
11	23	Плавская Александра Викторовна

7. Классным руководителям ежедневно не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу образовательной деятельности. Классным руководителям и учителям обеспечить проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах.

8. Занятия по физической культуре, информатике, технологии проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие учащихся.

9. Запретить проведение массовых мероприятий.

10. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом с входом в столовую через основной вход, выход осуществлять через запасный выход, расположенный в конце обеденного зала.

Время	Классы	Количество человек
09:10 – 09:20	Завтрак 8г, 5б (овз), 6в (овз)	9
09:55- 10:10	завтрак 7в, 8в, 9а (овз), 9б (овз)	15
11:35 -11:50	7а, 7б, 9а, 9б обед	50
11:50 – 12:10	5а, 5б, 8г, 6в (овз) обед	48
13:15 -13:30	7в, 8в, 8а, 8б, 10, 11 обед	60
14:20 – 14:30	6а, 6б, 6в обед	40

11. Вход в здание МОУ родителей (законных представителей ребенка), посетителей осуществлять при наличии средств защиты (маска, бахилы) строго после образовательного процесса, по согласованию с учителем, классным руководителем или администратором.

12. Дежурному администратору своевременно информировать директора, а директор управление образования о нештатных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с приказом управления образования от 09.01.2018 № 16 «Об утверждении «Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных учреждениях города Нижний Тагил», о случаях возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать по телефону 36-36-75 - главный специалист Н.Н. Арефьева.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Якупова